

# STELLEN- ANZEIGE



**BODENSEEHOF**  
BIBELSCHULE & CHRISTLICHES JUGENDZENTRUM

Ziegelstraße 15 · 88048 Friedrichshafen  
Tel. +49 (0)7541 9509 0 · Fax 07541 9509 88  
office@bodenseehof.de  
www.bodenseehof.de



## Wir suchen einen Kaufmännischen Leiter/in

mit betriebswirtschaftlicher Qualifikation

### Ab Juli 2024

Deine Verantwortung ist die Gestaltung und Steuerung aller relevanten betriebswirtschaftlichen Prozesse in engem Austausch mit der Leitung des Bodenseehofs und beinhaltet insbesondere:

- Sicherstellung der korrekten Abwicklung aller buchhalterischen Vorgänge und Zahlungsströme
- Erstellung von laufenden Finanz- und Liquiditätsplanungen
- Vorbereitungsarbeiten zur Erstellung von Jahresabschlüssen
- Bereitstellung der Expertise für vertragsrechtliche Belange in Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern, z.B. Steuerberater, Abschlussprüfer, Behörden, Banken, Versicherungen
- Koordination und Übermittlung der gehaltsrelevanten Daten an externe Lohn- und Gehaltsabrechnung
- In deinen Aufgabenbereich fallen ferner die ordnungsgemäße Einordnung, Verbuchung und Optimierung aller für einen gemeinnützigen Verein steuerrechtlich relevanten Sachverhalte (u.a. Erstellung von Spendenbescheinigungen, Abgrenzung zu wirtschaftlichem Geschäftsbetrieb)
- Koordination administrative Tätigkeiten



### Was Du mitbringst:

- Eine persönliche Glaubensbeziehung zu Jesus Christus als Grundlage für die Identifikation mit den satzungsmäßigen Zielen des Bodenseehofs
- Freude am eigenständigen Arbeiten und am Leben in einem internationalen christlichen Team
- Nachweisbare Fachkenntnisse durch ein entsprechendes Studium oder eine entsprechende Ausbildung sowie erfolgreiche mehrjährige Berufserfahrung mit diesen Aufgaben
- Grundlegende Englischkenntnisse
- Sicherer und versierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen und mit Finanzsoftware (ideal DATEV)
- Sehr gute konzeptionelle und analytische Fähigkeiten sowie ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Engagement, Eigeninitiative, Flexibilität und Teamgeist
- Freude an der ständigen Weiterentwicklung / Verbesserung der relevanten Prozesse und Strukturen

Bitte sende Deine vollständigen **Bewerbungsunterlagen** bestehend aus Motivationsschreiben, Lebenslauf mit Foto, Zeugnissen und dem [Bodenseehof-Bewerbungsbogen](#) an [office@bodenseehof.de](mailto:office@bodenseehof.de).